

Warunki Uczestnictwa

1. Zasady ogólne

1.1. Wzajemne stosunki pomiędzy Uczestnikiem (dalej Klientem) a organizatorem turystyki (dalej: Biurem) Funclub Sp.z o.o. oraz definicje słów impreza turystyczna (dalej impreza), umowa, rezerwacja, etc. reguluje Ustawa o Usługach Turystycznych z dnia 29.08.1997r. wraz z późniejszymi zmianami, a w kwestiach nieuregulowanych tą ustawą: kodeks cywilny i inne źródła prawa polskiego.

1.2. Zawarcie Umowy-Zgłoszenia (dalej Umowy) następuje w momencie podpisania przez Klienta i Biuro (Agenta lub Przedstawiciela) druku Umowy oraz uiszczenia przez Klienta zaliczki w wysokości min. 30% ceny imprezy. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest dodatkowo podpis prawnego opiekuna.

1.3. Zawierając Umowę z Biurem, Klient oświadcza, iż zapoznał się z Warunkami Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Biuro oraz, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie, a udział w zajęciach specjalistycznych na wodzie i w terenie bierze na własną odpowiedzialność, stosując się do zarządzeń Kadry prowadzącej zajęcia, ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zasad dobrej praktyki wodnej (np. zakaz picia alkoholu przed zejściem na wodę i na wodzie, osoby niepływające i słabo pływające mają obowiązek korzystania ze środków asekuracyjnych i ratunkowych, nie oddalanie się od grupy na wodzie a także nie stwarzanie w wyniku własnych decyzji sytuacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne oraz innych podczas trwania imprezy, itd.).

1.4. Podstawą odpowiedzialności Biura wobec Klienta, jest podpisana przez Klienta Umowa na wybraną imprezę turystyczną Biura u Agenta lub w jego Biurze.

1.5. Ewentualne szkody w bagażu Klienta, powstałe podczas transportu, usuwane będą zgodnie z przepisami prawa. W związku z tym, dla dobra Klienta, zaleca się przewóz przedmiotów wartościowych (pieniędzy, lekarstw, urządzeń elektronicznych itp.) tylko w bagażu podręcznym.

1.6. Biuro nie zwraca wartości świadczeń, których Klient nie wykorzystał w czasie trwania imprezy i z których zrezygnował dobrowolnie z przyczyn leżących po stronie Klienta, czyli za które Klient ponosi odpowiedzialność, które są od Klienta zależne bądź przez Klienta zawnione. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu zwrot, gdy Biuro dokonało wcześniejszych wpłat, a których zwrotu nie jest w stanie otrzymać od firm i instytucji działających na rzecz realizacji tych świadczeń.

2. Zasady zmian warunków Umowy

2.1. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany oferowanej i poświadczonej w dokumentach podróży, ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Biuro każdorazowo zobowiązane będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych lub podatków, opłat lotniskowych, wzrostu kursów walut. Cena za usługę turystyczną wynika każdorazowo z cennika znajdującego się w katalogu Biura i strony internetowej. O zmianie ceny Biuro niezwłocznie poinformuje Klientów na piśmie.

2.2. Biuro zastrzega sobie możliwość, w wypadku wystąpienia ww. czynników do podwyższenia ceny imprezy, jednakże nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

2.3. W momencie zaistnienia sytuacji opisanej w paragrafie 2.2, Biuro zobowiązuje się do

natychmiastowego powiadomienia Klientów pisemnie. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Biuro, czy:

- 1) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo
- 2) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez **obowiązku zapłaty kary umownej.**

2.4. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub jej elementów, w każdym momencie z przyczyn od siebie niezależnych, a w szczególnym wypadku: siły wyższej, decyzji władz państwowych lub lokalnych, zagrożenia zdrowia lub życia. Uczestnikowi przysługuje wówczas zwrot całości wniesionych opłat.

2.5. Biuro ma prawo odwołania imprezy z powodu braku wymaganej liczby uczestników, jednakże nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Klientowi przysługuje wówczas prawo, według swojego wyboru:

- 1) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie lub
- 2) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

2.6. W przypadkach uzasadnionych Biuro zachowuje prawo do zmiany programu imprezy, kolejności zwiedzania obiektów oraz zakwaterowania w innym hotelu, hotelu apartamentowym, pensjonacie o równorzędnym lub wyższym standardzie niż przedstawiony w ofercie za zgodą i wiedzą Klienta.

2.7. Biuro zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu jazdy autokarów, a także do zmiany trasy oraz środka transportu na terenie kraju (np. zamiast autokaru może być mikrobus, taksówka) za zgodą i wiedzą Klienta.

2.8. W wyjątkowych przypadkach konieczności zapewnienia zastępczego środka transportu, Biuro pokrywa w całości koszty biletu kolejowego 2 klasy.

3. Zasady płatności

3.1. Przy rezerwacji miejsca na imprezę i podpisaniu Umowy w Biurze, u Agenta lub Przedstawiciela, Klient zobowiązany jest uiścić zaliczkę w wysokości 30% ceny, która stanowi warunek ważności zawarcia Umowy. Jeśli jednak zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Klient jest zobowiązany wpłacić całość należności za imprezę.

3.2. Pozostałą część należy uregulować nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

3.3. Wpłaty należy dokonywać w Biurze, u Agenta lub kierować bezpośrednio na konto

3.4. W przypadku wpłat na konto Biura, za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku Biura.

3.5. Biuro wystawia i udostępnia Klientowi dokumenty podrózne wyłącznie po otrzymaniu 100% opłaty za imprezę.

3.6. W przypadku nieuregulowania płatności w ww. terminach, Biuro zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Klientem, po jego wcześniejszym poinformowaniu na piśmie.

4. Rezygnacje z imprezy i reklamacje

4.1. Klient może zrezygnować z udziału w imprezie, składając pisemne oświadczenie w Biurze, u Agenta lub Przedstawiciela Biura (jako wiążącą przyjmuje się datę wpływu pisma do Biura lub jego Agenta, Przedstawiciela).

4.2. Biuro zobowiązuje się do przyjęcia pisemnej rezygnacji oraz wypłaty zwracanych zaliczek w terminie 14 dni począwszy od daty wpływu.

4.3. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub nie rozpoczęcia imprezy turystycznej przez Klienta z powodów niezależnych od Biura, Biuro zastrzega sobie prawo żądania zapłaty udokumentowanych kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem organizacyjnymi imprezy turystycznej. Klient może zwrócić się do Biura o przedstawienie indywidualnych wycień poniesionych przez niego kosztów z tytułu dokonanych zmian.

4.4. Klient może otrzymać zwrot całości wpłaty na zwalniane przez siebie miejsce niezależnie od terminu rezygnacji.

4.5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (niezgodnego z pkt. 1.1.) Umowy przez Biuro, Klient ma prawo wnieść reklamację. Reklamacje winny być składane do siedziby Biura w formie pisemnej w przeciągu 30 dni od chwili umownie przewidzianego zakończenia imprezy turystycznej. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez Biuro w terminach przewidzianych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

4.6. Przysługujące na podstawie tej umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego.

4.7. Klient może złożyć pisemne oświadczenie o zaistniałej problemowej sytuacji także za pośrednictwem pilota lub rezydenta lub innego reprezentanta Biura tak, aby mogła być ona wyjaśniona już na miejscu a wszelkie niedogodności usunięte.

4.8. Klientowi nie przysługuje zwrot z tytułu niewykorzystanych świadczeń z przyczyn niezależnych od Biura, a z przyczyn leżących po stronie Klienta, za które Klient ponosi odpowiedzialność, które są od Klienta zależne bądź przez Klienta zawinione lub w przypadku niestawienia się na określoną w materiałach reklamowych lub informacyjnych godzinę zbiórki, z przyczyn leżących po stronie Klienta, za które Klient ponosi odpowiedzialność, które są od Klienta zależne bądź przez Klienta zawinione.

4.9. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

5. Ubezpieczenie

5.1. Biuro jako organizator turystyki posiada wymaganą przez Ustawę o Usługach Turystycznych gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. o numerze 00.219.565, która zapewnia Klientom powrót do kraju.

5.2. Uczestnicy imprez są ubezpieczeni w trakcie wyjazdów zagranicznych na podstawie polisy ogólnej Biura w AXA S.A. W ramach ubezpieczenia Uczestnicy otrzymują ochronę od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NW). Każdy Klient może dodatkowo korzystać z polis oferujących większą ochronę, także pochodzących od innych ubezpieczycieli. W przypadku zaistnienia szkody, wszelkie procedury likwidacyjne prowadzone są przez ubezpieczyciela.

5.3. Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów leczenia do 60 euro, zwrot następuje po powrocie do kraju, po rozliczeniu z AXA S.A.

5.4. Biuro informuje o możliwości zawarcia przez Klienta dodatkowego ubezpieczenia „Kosztów imprezy turystycznej”, którego koszt wynosi 3% sumy rezerwacji dla osoby. Szczegółowe warunki tego ubezpieczenia dostępne są w biurze Biura oraz biurach sprzedających jego ofertę na podstawie umowy agencyjnej i należy się z nimi zapoznać przed podpisaniem Umowy.

6. Prawa i obowiązki Uczestnika

6.1. Klient ma prawo do otrzymania świadczeń gwarantowanych dokumentami stanowiącymi Umowę.

6.2. Klient ma prawo do otrzymania faktury w terminie do 7 dni od dokonania całkowitej zapłaty za imprezę.

6.3. Klient zobowiązany jest poinformować Biuro o zmianie nazwiska, danych zawartych w paszporcie, w terminie umożliwiającym uregulowanie spraw formalnych. Za wszelkie utrudnienia w ruchu zagranicznym oraz skutki takiego zaniechania Biuro nie odpowiada.

6.4. Klient jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy zagranicznej ważne na min. 60 dni dokumenty umożliwiające przekroczenie granicy oraz, w przypadku każdej imprezy, dowody wpłaty w celu ewentualnej weryfikacji.

6.5. W trakcie trwania imprezy, Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania Klienta oraz poleceniom pilota, animatora lub innego przedstawiciela Biura w celu właściwego przeprowadzenia imprezy.

6.6. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy lub pokrycia związanych ze szkodą kosztów.

7. Postanowienia końcowe

7.1. W przypadku sprzedaży imprezy przez Agenta lub Przedstawiciela, obowiązują Warunki Uczestnictwa w imprezach Biura.

7.2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

